

Zasady korzystania z Biblioteki Collegium Geographicum Uniwersytetu

im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w czasie epidemii

Od dnia 5 października br. Biblioteki Collegium Geographicum wznowia działalność z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Wchodząc na teren biblioteki należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego: zachować dystans przestrzenny (minimum 1,5 m), mieć zasłonięte usta i nos oraz przed podejściem do stanowiska obsługi zdezynfekować ręce płynem odkażającym.

1. Możliwość wypożyczeń z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego UAM mają pracownicy, doktoranci i studenci UAM.
2. Warunkiem koniecznym do spełnienia, aby wypożyczyć książki jest **posiadanie konta czytelnika aktywowanego w bieżącym roku akademickim i wolnego od blokad finansowych.**
3. **Zapisu** do Biblioteki bądź **aktywacji konta** bibliotecznego można dokonać online ze strony Biblioteki Uniwersyteckiej (lib.amu.edu.pl) poprzez kliknięcie w zakładkę [Konto czytelnika](#), wnosząc opłaty za pomocą bankowości elektronicznej lub w bibliotece płacąc kartą płatniczą (**nie będzie możliwości płatności gotówką**).
4. Przed przystąpieniem do zamówienia **należy sprawdzić stan swojego konta** (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z [Regulaminem](#) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
5. Czytelników, którzy nie uregulowali płatności za nieterminowy zwrot materiałów bibliecznych powstałych przed 12 marca 2020 r., prosimy o dokonanie wpłaty za pomocą bankowości elektronicznej bądź przy użyciu karty płatniczej podczas wizyty w Bibliotece.
6. Ze względu na bezpieczeństwo **nie będzie wolnego dostępu do półek**. Książki będą przynoszone przez pracowników biblioteki
7. Książki do wypożyczenia i do czytelnictwa można zamówić:
 - **za pomocą poczty elektronicznej:** bibgeogr@amu.edu.pl (każdy otrzyma informację zwrotną o realizacji zamówienia),
 - **w sposób tradycyjny:** na miejscu w Bibliotece.

Na zamówieniu należy podać: **autora, tytuł, sygnaturę zamawianej pozycji.**

8. Odbiór zamówionych pozycji jest możliwy w lokalizacji, w której zostały zamówione zbiory.
9. Użytkowników, którzy nie mogą oddać materiałów bibliecznych osobiście, prosimy o ich zwrot przez osobę upoważnioną lub odesłanie pocztą na adres:
Biblioteka Collegium Geographicum
ul. Bogumiła Krygowskiego 10

61-680 Poznań

Dzień odbioru przesyłki w Wypożyczalni zostanie uznany za termin zwrotu materiałów bibliotecznych.

10. **W czytelni będzie mogło przebywać jednorazowo 10 osób.** W godzinach **od 12.00 do 12.30** będzie przeprowadzane wietrzenie i dezynfekcja pomieszczenia.
11. Z dniem 2 listopada 2020 r. zostanie przywrócona opłata za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych, której wysokość – zgodnie z [Wykazem opłat Biblioteki Uniwersyteckiej](#)– wynosi 0,30 zł dziennie za każdy wypożyczony tom.
12. Ze względu na bezpieczeństwo epidemiczne materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników będą poddane obowiązkowej trzydniowej kwarantannie.
13. Z księgozbioru niepodlegającym wypożyczeniom można zamówić kopie (do 30 stron). [link do Zrób sobie skan](#)
14. **Obiegówka:** w celu uzyskania potwierdzenia o nieposiadaniu zaległości należy: pobrać i wydrukować kartę obiegową, wypełnić i przesłać skan na adres biblioteki Collegium Geographicum bibgeogr@amu.edu.pl. Podbita karta obiegowa zostanie odesłana czytelnikowi. Podbitcie obiegówki jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone książki w Bibliotece Uniwersyteckiej, bibliotekach wydziałowych oraz uregulował wszelkie zaległości finansowe
15. **Korzystanie z zasobu map** dawniejszego Wydziałowego Archiwum Kartograficznego:
 - mapy i inne materiały kartograficzne należy zamawiać przynajmniej jeden dzień wcześniej przez pocztę elektroniczną krawmap@amu.edu.pl. lub telefonicznie: 618296314
 - zamawiając materiały kartograficzne **należy dokładnie określić obszar badań** (jego lokalizację, zasięg), **rodzaj zamawianych map, skalę, ewentualnie numer, godło i nazwę arkusza**. Należy również podać imię i nazwisko, rok i kierunek studiów oraz numer legitymacji studenckiej.

[Informacje szczegółowe](#)